



Planung Lehrbetrieb / Raumplanung SoSe 2022¹

Lehrveranstaltungen innerhalb und außerhalb VZ (zugehörig zu einem Semester) Klausuren innerhalb VZ	<p><u>Semesterplanung</u></p> <ol style="list-style-type: none">0. Abfrage der Modalitäten der Semesterübernahme: pro Fakultät kann an vmtickets@uni-wupper-tal.de mitgeteilt werden, ob<ul style="list-style-type: none">• Veranstaltungen des WiSe auf SoSe kopiert werden sollen, standardmäßig nur SoSe auf SoSe.• die im WiSe 2021/22 zugesagten Räume als Raumanfragen mitgenommen werden sollen.1. Am 02.11.2021 (Dienstag) erfolgt in StudiLöwe die Semesterübernahme der Veranstaltungen für das Sommersemester 2022.2. Ab 03.11.2021 (Mittwoch) bis 31.12.2021 (Freitag): Eingabe der Lehrveranstaltungen inkl. Raumanfragen in StudiLöwe durch die Department-Administrator*innen. In den Fakultäten wird eine zeitlich überschneidungsfreie Planung der Veranstaltungen erarbeitet. Raumbedarf für Hörsäle ab 250 Sitzplätzen (HS32, HS33, HS14 und FZH1) ist über eine Raumanfrage in StudiLöwe zwingend bis zum 17.11.2021 zu übermitteln. Parallel eine Begründung an vmtickets@uni-wuppertal.de die die angefragte Raumgröße und Zeitslot erläutert. Dez. 6 trifft bis Ende November die Entscheidung über die Raumzuteilung der großen Räume, Raumzusagen erfolgen bis Ende Dezember in StudiLöwe.3. Vom 03.01.2022 (Montag) bis 31.01.2022 (Montag): Raum-Manager*innen in den Fakultäten planen die Veranstaltungen (zeitlich und) räumlich überschneidungsfrei und legen die Raumbesetzung der dezentralen Räume fest.4. 31.01.2022 (Montag): Abschluss der räumlich überschneidungsfreien Veranstaltungsplanung durch die Fakultäten. Eventuell bestehen noch einige (wenige) Raumkonflikte.5. 01.02.2022 (Dienstag) bis 18.02.2022 (Freitag): Dez. 5 plant in Rücksprache mit den Fakultäten die Raumbesetzung der zentralen Räume (nur Serientermine).6. 16.02.2022 (Mittwoch): Hörsaalkonferenz zur Lösung eventuell noch vorhandener Raumkonflikte.7. Vom 16.02.2022 (Mittwoch) bis 18.02.2022 (Freitag): Dez. 5 plant die Einzel- und Blockveranstaltungen (verbliebene Lücken).8. 21.02.2022 (Montag): Öffnung des Vorlesungsverzeichnisses in StudiLöwe. <p><u>Belegungsverfahren</u></p> <ol style="list-style-type: none">9. Die Belegungsfristen für Veranstaltungen des Sommersemesters 2022 beginnen am 22.02.2022 (Dienstag) (ein abweichender Belegungszeitraum für Erstsemester ist möglich).10. Vom 22.02.2022 (Dienstag) bis 15.03.2022 (Dienstag) können die Studierenden drei Wochen lang ihre Veranstaltungen planen und belegen.11. Vom 16.03.2022 (Mittwoch) bis 23.03.2022 (Mittwoch) werden die Verteilverfahren durchgeführt.12. Nachsteuerung erfolgt grundsätzlich in dem Zeitraum vom 24.03.-01.04.2022.
--	--

¹ Vorlesungszeiten (VZ) des Sommersemesters 2022 laut MKW: 04.04.2022 – 15.07.2022

Die Planung wurde in Absprache der Dezernate 5, 6 und 7 erstellt und in Abstimmung mit den Department-Administrator*innen und Raum-Manger*innen am 21.09.2021 angepasst.



Zentrale Planung der Klausuren außerhalb VZ	<p>1. Ab 22.02.2022 (Dienstag; Tag nach Öffnung des VV) bis 29.04.2022 (Freitag; letzter Tag des 1. Monats der VZ): Raumbedarf für die Klausuren in den zentralen Räumen wird pro Fk mittels excel-Tabelle dem Dez. 6 mitgeteilt.</p> <p>HINWEIS: Klausuren können nur für die Blöcke: 8-11, 11-14, 14-17, 17-20 und lediglich für das Planungssemester beantragt werden d.h. nicht länger als ein Semester im Voraus.</p> <p>2. Ab 02.05.2022 (Montag; 1.Tag des 2. Monats der VZ) bis 31.05.2022 (Dienstag; letzter Tag des 2. Monats der VZ): Dez. 6 plant in Rücksprache mit den Fakultäten die Raumbellegung der zentralen Räume für die Klausuren; Raum-Manager*innen in den Fakultäten der dezentralen. Klausuren haben Vorrang vor den Nicht-Lehrveranstaltungen. Die fertige Raumplanung der zentralen Räume wird vom Dez. 5 bis zum 31.05.2022 in StudiLöwe eingetragen.</p> <p>Rot = semesterunabhängig geltende Termine</p>
Nicht-Lehrveranstaltungen	<p>1. Zentrale Räume für Tagungen und Konferenzen können frühestens 1,5 Jahre im Voraus über StudiLöwe angefragt werden.</p> <p>2. Einzel-Nicht-Lehrveranstaltungen können laufend über StudiLöwe angefragt werden.</p> <p>3. Die Raumanfragen für Nicht-Lehrveranstaltungen (Pkt. 1 und 2.) werden durch Dez. 5 kurzfristig zum Monatsende beantwortet.</p>

Regeln für die Vergabe der zentralen Räume bei Anfragekonflikten

1. Raumgröße optimal nutzen

- ✓ Bei geringer Personenzahl (ausschlaggebend sind die Statistiken: Studierende im empfohlenem Fachsemester sowie Anzahl der Prüfungsanmeldungen im Durchschnitt und nicht die angegebene TN-Zahl), in kleineren Hörsaal verschieben

2. Von vielen (Teil-)Studiengängen genutzte Veranstaltungen haben Vorrang

- ✓ Wg. Koordinierungsaufwand Zeiten schlecht änderbar

3. Veranstaltungstypen beachten

- ✓ Vorlesungen vor Übungen, Seminaren, Tutorien; Klausuren vor Nicht-Lehrveranstaltungen

4. Zusammenhängende Blöcke einer Fakultät beibehalten

- ✓ z.B. wenn in einem HS Mo 8-10, 10-12 und 12-14 von Fk A angemeldet sind und von Fk B von 10-12, dann Fk B verschieben, damit Fk A nicht auseinandergerissen wird bzw. dass nicht 300 Studierende alle 2 Stunden wechseln müssen, auch wenn eine der Anfragen eine Übung ist

5. Hörsaalkonferenz