



## Planung Lehrbetrieb / Raumplanung SoSe 2024<sup>1</sup>

Lehrveranstaltungen innerhalb und außerhalb VZ (zugehörig zu einem Semester) Klausuren innerhalb VZ	<p><b>Semesterplanung</b></p> <p>0. 13.10.2023 (Fr.): Frist für die Mitteilung pro Fakultät an <a href="mailto:ymtickets@uni-wuppertal.de">ymtickets@uni-wuppertal.de</a>, ob eine vom Standard abweichende Semesterkopie gewünscht:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Im 1. Schritt werden alle Veranstaltungen des SoSe 2023 in das SoSe 2024 kopiert.</li><li>• Anschließend werden die Veranstaltungen des WiSe 2023/24 mit dem Rhythmus „jedes Semester“ kopiert. Sollten diese Veranstaltungen bereits vorhanden sein (da aus dem SoSe 2023) werden diese Einträge nicht überschrieben.</li><li>• Zugesagte Räume werden NICHT als Raumanfragen mitgenommen.</li></ul> <p>1. 19.10.2023 (Do.): Semesterübernahme der Veranstaltungen für das SoSe 2024.</p> <p>2. 24.10.2023 (Di.) – 29.12.2023 (Fr.): Eingabe der Lehrveranstaltungen inkl. Raumanfragen in StudiLöwe durch die Department-Administrator*innen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zur Verbesserung der Studierbarkeit und Optimierung der Raumnutzung, sollten Veranstaltungen innerhalb der Blöcke 8-10, 10-12, 12-14, 14-16, 16-18 und 18-20 stattfinden; 1- bzw. 4-stündige Veranstaltungen sind nur bei Raumverfügbarkeit möglich (i.d.R. Randzeiten).</li><li>• 17.11.2023: Raumbedarf für Hörsäle ab 175 Sitzplätzen (HS33, HS32, HS14, FZH1, HS26 und HS12) ist über eine Raumanfrage in StudiLöwe zwingend bis zum 17.11.2023 zu übermitteln. Dez. 5 und 6 treffen bis Ende November die Entscheidung über die Raumzuteilung der großen Räume (den Regeln I.-V. entsprechend), Raumzusagen erfolgen bis Ende November in StudiLöwe.</li></ul> <p>3. 02.01.2024 (Di.) – 31.01.2024 (Mi.): Raum-Manager*innen in den Fakultäten planen die Veranstaltungen zeitlich und räumlich überschneidungsfrei und legen die Raumbelegung der dezentralen Räume fest.</p> <p>4. 01.02.2024 (Do.) – 16.02.2024 (Fr.): Dez. 5 plant in Rücksprache mit den Fakultäten die Raumbelegung der zentralen Räume unter 175 Plätzen (nur Serientermine).</p> <p>5. 14.02.2024 (Mi.): Hörsaalkonferenz zur Lösung eventuell noch vorhandener Raumkonflikte.</p> <p>6. 14.02.2024 (Mi.) – 16.02.2024 (Fr.): Dez. 5 plant die Einzel- und Blockveranstaltungen.</p> <p>7. 19.02.2024 (Mo.): Öffnung des Vorlesungsverzeichnisses in StudiLöwe. ZIM übernimmt Anfang März die WiSe-Veranstaltungen nach Moodle.</p> <p><b>Belegungsverfahren</b></p> <p>8. 20.02.2024 (Di.): Start der Belegungsfristen (ein abweichender Belegungszeitraum für Erstsemester ist möglich).</p> <p>9. 20.02.2024 (Di.) – 12.03.2024 (Di.): Studierende können die Veranstaltungen planen und belegen.</p> <p>10. 13.03.2024 (Mi.) – 19.03.2024 (Di.): Durchführung der Verteilverfahren.</p> <p><b>20.03.2024 Abschalttag StudiLöwe</b></p> <p>11. 21.03.2024 (Do.) – 29.03.2024 (Fr.): Nachsteuerung der Belegung.</p>
--	--

<sup>1</sup> Vorlesungszeiten (VZ) des Sommersemesters 2024 laut MKW (<https://www.mkw.nrw/hochschule-und-forschung/studium-und-lehre/vorlesungszeiten>): 08.04.2024 – 19.07.2024



Klausuren außerhalb VZ	<p><b>Zentrale Klausurplanung</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>19.07.2024 (Fr.): Frist für die Mitteilung des Raumbedarfs für die Klausuren des Folge-semesters.</li></ol> <p><b>HINWEIS:</b> Verbindliche Klausurblöcke für die Raumbuchung: 8-11, 11-14, 14-17, 17-20.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>In der vorlesungsfreien Zeit erfolgt die Verteilung der Räume, sodass die Klausurtermine zu Beginn der jeweiligen Vorlesungszeit bekanntgegeben werden können.</li></ol>
Nicht-Lehrveran- staltungen	<p><b>Sonstige Einzeltermine</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>Zentrale Räume für Tagungen und Konferenzen können frühestens 1,5 Jahre im Voraus über StudiLöwe angefragt werden.</li><li>Einzel-Nicht-Lehrveranstaltungen können laufend über StudiLöwe angefragt werden.</li><li>Die Raumanfragen für Nicht-Lehrveranstaltungen (Pkt. 1 und 2.) werden durch Dez. 5 kurzfristig zum Monatsende beantwortet.</li></ol>

### Regeln für die Vergabe der zentralen Räume bei Anfragekonflikten

- I. Raumgröße optimal nutzen**
  - ✓ Bei geringer Personenzahl (ausschlaggebend sind die Statistiken: Studierende im empfohlenem Fachsemester sowie Anzahl der Prüfungsanmeldungen im Durchschnitt und nicht die angegebene TN-Zahl), in kleineren Hörsaal verschieben
- II. Von vielen (Teil-)Studiengängen genutzte Veranstaltungen haben Vorrang**
  - ✓ Wg. Koordinierungsaufwand Zeiten schlecht änderbar
- III. Veranstaltungstypen beachten**
  - ✓ Vorlesungen vor Übungen, Seminaren, Tutorien
  - ✓ In der Ferienzeit: Klausuren vor Nicht-Lehrveranstaltungen
- IV. Zusammenhängende Blöcke einer Fakultät beibehalten**
  - ✓ Raumwechsel derselben Studierendengruppe vermeiden, **insb. Standortwechsel auf einen anderen Campus**
- V. Hörsaalkonferenz**
  - ✓ Sind die Kriterien I-IV ausgeschöpft, bilaterale Klärung, sonst Hörsaalkonferenz